附件2：

**2019年大学生实习“扬帆计划”市州政企岗位名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市州 | 单位名称 | 具体岗位名称 | 工作内容 | 需求人数 | 专 业 | 学 历 | 其它条件 | 备 注 |
|
| 兰州市 | 兰州团市委 | 宣传部 | 宣传 | 2 | 传媒、汉语言文学 | 本科 |  |  |
| 兰州团市委 | 志工部 | 志愿者工作 | 1 | 不限 | 本科 |  |  |
| 兰州团市委 | 组织部 | 组织部相关工作 | 1 | 不限 | 本科 |  |  |
| 兰州团市委 青年之家 | 办公室 | 文秘 | 4 | 汉语言文学 | 本科 |  |  |
| 兰州高新创业置业投资有限责任公司 | 管理岗 | 工程项目管理 | 3 | 土木工程、建筑学、金融学、汉语言文学 | 本科 | 仅限男性 |  |
| 天水市 | 天水市文明办 | 文秘、创城宣传、志愿服务 | 文秘、创城宣传、志愿服务 | 5 | 中文类 | 本科及以上 |  |  |
| 天水市林业局 | 办公室 | 文秘，日常 | 1 | 中文专业 | 大专及以上 |  |  |
| 造林绿化科 | 全市造林绿化 | 1 | 林业专业更好 | 大专及以上 |  |  |
| 资源林政科 | 负责林政管理法律法规、监督 | 1 | 林业专业更好 | 大专及以上 |  |  |
| 机关党委 | 党建 | 1 | 无要求 | 大专及以上 |  |  |
| 改革发展科 | 承担集林林权改革，林下经济扶贫工作 | 1 | 林业专业更好 | 大专及以上 |  |  |
| 天水经济技术开发区管理委员会 | 综合服务 | 文秘、行政、企业管理服务等 | 5 | 不限 | 本科及以上 |  |  |
| 天水市农业农村局 | 办公室 | 文秘，日常事务 | 1 | 中文或文秘 | 本科 |  |  |
| 农科所 | 农作物育种与栽培 | 2 | 农作物育种与栽培 | 本科及以上 |  |  |
| 果树研究所 | 实验员实验室工作 | 2 | 园艺、生物 | 本科 |  |  |
| 共青团麦积区委 | 办公室 | 文秘、创城宣传、志愿服务 | 5 | 中文类 | 本科及以上 |  |  |
| 嘉峪关市 | 嘉峪关市市场监督管理局 | 检验分析师 | 食品检验检测 | 5 | 食品及相关专业 | 大专及以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 检验分析师 | 化学药品检验检测 | 5 | 化学、药学及相关专业 | 大专及以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 检验分析师 | 中药检验检测 | 5 | 中药学、化学及相关专业 | 大专及以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 化学分析岗位 | 产品质量检验 | 3 | 化学类相关专业 | 本科 | 无 |  |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 建筑材料 检验岗位 | 建筑材料检验 | 3 | 物理及相关专业 | 本科 | 无 |  |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 档案管理 | 整理档案 | 2 | 档案管理专业 | 大专以上 | 无 | 资质评审方面 |
| 嘉峪关市市场监督管理局 | 计量检定 | 计量器具检定 | 4 | 理工类 | 大专以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市林业 和草原局 | 气象塔讲解员 | 讲解 | 10 | 不限 | 不限 | 无 |  |
| 嘉峪关市绿化社区 | 公益课堂辅导 | 四点半爱心公益课堂学生课业辅导 | 2 | 师范类 | 大专及以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市绿化社区 | 党政办事务 | 社区建设 | 1 | 社会学或相关专业 | 大专及以上 | 无 |  |
| 嘉峪关市福民社区 | 网格员 | 社区工作 | 5 | 不限 | 不限 | 无 |  |
| 金昌市 | 共青团金昌市委 | 办公室工作人员 | 办公室日常事务办理 | 2 | 不限 | 本科以上 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 金昌市体育局 | 办公室宣传文秘 | 负责收集体育新闻图片、视频等资料，协助管理官方微信公众号，协调对接省市相关新闻媒体，拓展新闻发布渠道。 | 2 | 新闻传媒、美学、设计、摄影等相关专业者优先。 | 本科以上 | 策划、沟通能力突出、执行力较强者优先录用。 |  |
| 金昌市体育局 | 办公室赛会 组助理 | 负责协助赛会综合协调组工作，主要分管会议通知，协调各单位、部门赛事工作。 | 2 | 会务管理等管理类相关专业者优先 | 本科以上 | 沟通协调能力强，专业知识扎实。 |  |
| 金昌市体育局 | 局团委办公室秘书 | 负责局团委文件起草、文件阅办，协调局团委其他部门工作。策划、组织开展各类青年活动。 | 3 | 文秘、会务、文学类专业 | 本科以上 | 文字能力强，思维活跃，沟通协调能力突出。 |  |
| 金昌市体育局 | 局团委宣传组 组长 | 负责管理体育专题片制作小组，全面负责专题小组各项工作。 | 1 | 新闻传媒、美学、设计、摄影等相关专业者优先。 | 本科以上 | 策划、沟通能力突出、执行力较强者优先录用。 |  |
| 金昌市消防救援支队 | 政治处干事 | 办文办会 档案整理 | 2 | 文科 | 本科 |  |  |
| 金昌市永昌县公安局 | 办公室文秘 | 宣传工作 | 2 | 视屏软件操作、制作相关专业 | 大学 | 政治素养较好，保密意识强。 |  |
| 金昌市永昌县公安局 | 办公室文秘 | 档案整理 | 1 | 汉语言文学、文秘相关专业 | 大学 | 政治素养较好，保密意识强。 |  |
| 共青团金川区委 | 新媒体制作 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 计算机相关专业 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 文书 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 汉语言文学类 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 金川区桂林路街道宝星里社区 | 社会保障 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 不限 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 民政 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 不限 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 卫生与健康 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 不限 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 志愿者管理 | 配合相关工作人员 开展工作 | 1 | 不限 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 综治 | 配合相关工作人员 开展工作 | 2 | 不限 | 大学本科 | 会运用office、WPS办公软件 |  |
| 金川路街道 金芝里社区 | 团干 | 负责青少年暑期 社会实践活动 | 1 | 艺术类 | 大学 | 无 |  |
| 文书 | 负责办公室接听电话及日常事务 | 1 | 文书类 | 大学 | 无 |  |
| 金川区昌泰里社区 | 办公室文秘 政务专干 |  | 6 | 汉语言文学、中文、社区管理服务 | 大专及以上学历 | 无 |  |
| 金川区昌文里社区 | 办公室文书 | 配合相关工作人员开展工作 | 2 | 汉语言文学、中文 | 大专及以上学历 | 无 |  |
| 金川区金冶里社区 | 办公室文秘 政务专干 | 配合相关工作人员开展工作 | 3 | 汉语言文学、中文、社区管理服务 | 大专及以上学历 | 无 |  |
| 金川区环卫局 | 办公室 | 文秘 | 1 | 汉语言文学、中文 | 本科 | 无 |  |
| 办公室 | 计算机 | 1 | 计算机相关专业 | 本科 | 无 |  |
| 金川区教育局 | 办公室 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 教管室 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 招生办 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 青少年活动中心 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 金川区天源里社区 | 辅助文化 | 开展参与文化活动 | 2 | 艺术类专业 | 大专 | 无 |  |
| 金川区人民检察院 | 政治部 | 宣传、新媒体 | 2 | 新闻传播类 | 本科 | 无 |  |
| 办公室 | 信息、文秘 | 2 | 汉语言文学、中文 | 本科 | 无 |  |
| 办公室 | 档案 | 1 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 金川路街道 金水里社区 | 办公室文书 | 办公室日常事务办理 | 1 | 不限 | 不限 | 无 |  |
| 办公室办公人员 | 办公室日常事务办理 | 1 | 不限 | 不限 | 无 |  |
| 金川区龙泉里社区 | 综合岗 |  | 4 | 不限 | 大专以上 | 无 |  |
| 金昌市商务局 | 办公室文书 | 整理档案 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 无 |  |
| 金昌市商务局 | 业务科室职员 | 业务工作 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 无 |  |
| 白银市 | 白银团市委 | 宣传 | 宣传 | 5 | 传媒、汉语言文学 | 本科 |  |  |
| 市教育局 | 办公室 | 文秘 | 5 |  | 本科 |  |  |
| 市第二人民医院 | 办公室 | 文秘宣传 | 3 | 传媒、汉语言文学 | 本科 |  |  |
| 市城投 | 办公室 |  | 3 |  | 本科 |  |  |
| 白银公司 | 办公室 | 文秘 | 6 |  | 本科 |  |  |
| 酒泉市 | 中共酒泉市委 直属机关工委 | 办公室、组宣科 | 负责办公室政务工作和机关党建工作 | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 酒泉市政府办 | 综合一科政务岗位 | 负责市政府重要会议、重大活动的组织协调工作 | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 酒泉市中级人民法院 | 司法辅助人员 | 从事审判辅助工作或文秘工作 | 1 | 法律或文秘 | 本科及以上 | 无 |  |
| 酒泉市住房和城乡 建设局 | 政务工作 | 办公室或政务服务 | 2 | 不限 | 不限 | 无 |  |
| 酒泉市生态环境局 | 办公室 | 政务工作 | 2 | 不限 | 大专及以上 | 无 |  |
| 酒泉市人民防空办公室 | 办公室综合科科员 | 综合、行政工作 | 1 | 政治学、法学、文秘教育、公共管理、语言文学等相关专业 | 本科 | 无 |  |
| 酒泉市人民防空办公室 | 指挥和 信息化科科员 | 计算机、 | 1 | 信息管理与信息系统、网络工程、计算机应用软件、信息技术应用与管理等相关专业 | 本科 | 无 |  |
| 网络通信工作 |
| 共青团酒泉市委 | 办公室等 | 综合类 | 5 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 共青团肃州区委 | 办公室综合管理 | 文件收发、文字材料及档案管理，配合开展单位其他日常工作 | 3 | 不限 | 本科 | 无 |  |
|
| 中共肃州区直属 机关工委 | 办公室综合管理 | 文件收发、文字材料及档案管理，配合开展单位其他日常工作 | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 肃州区档案局 | 办公室综合管理 | 文件收发、文字材料及档案管理，配合开展单位其他日常工作 | 5 | 计算机专业或 文科类专业 | 大专及以上 | 无 |  |
| 肃州区妇联 | 办公室综合管理 | 文件收发、文字材料及档案管理，配合开展单位其他日常工作 | 2 | 不限 | 本科 | 限女生 |  |
| 张掖市 | 共青团张掖  市委 | 办公室 | 办公室 | 10 | 汉语言文学、计算机 | 本科 | 无 |  |
| 日常事务 |
| 共青团  甘州区委 | 基层青年工作 | 基层青年工作 | 3 | 无 | 大专以上 | 无 |  |
| 甘州区  教育局 | 基层工作 | 基层工作 | 8 | 无 | 大专以上 | 无 |  |
| 共青团临泽临泽县委 | 办公室人员 | 宣传与微视频制作 | 1 | 计算机、新闻与传播、汉语言文学 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 共青团临泽临泽县委 | 办公室人员 | 办公室 | 1 | 汉语言文学、计算机 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 日常事务 |
| 临泽县融媒体中心 | 采编部人员 | 节目制作 | 1 | 动漫制作、影视制作、广播电视编辑 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 临泽县融媒体中心 | 采编部人员 | 播音主持 | 1 | 播音主持 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 临泽县工信局和商务局 | 办公室人员 | 办公室 | 1 | 经济管理、计算机 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 日常事务 |
| 党史研究室 | 办公室人员 | 办公室 | 1 | 计算机、历史、汉语言文学 | 本科 | 五官端正、品行良好、身体健康、无刑事处分及不良行为 |  |
| 日常事务 |
| 共青团高台县委 | 办公室 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 工商联 | 办公室 |  | 1 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 教育局 | 办公室 |  | 2 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 卫生健康局 | 办公室 |  | 1 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 退役军人事务管理局 | 办公室 |  | 1 | 不限 | 本科 | 无 |  |
| 民乐县委党史研究室 | 党史办 | 党史研究 | 1 | 党史、历史学相关专业 | 本科及以上 | 无 |  |
| 民乐县委直属机关工作委员会 | 办公室、文档员 | 日常公文处理 | 1 | 中文、文秘相关专业 | 本科及以上 | 无 |  |
| 民乐县人力资源和社会保障局 | 办公室、文档员 | 日常公文处理 | 2 | 中文、文秘相关专业 | 本科及以上 | 无 |  |
| 民乐县司法局 | 司法助理员 | 社区矫正 | 1 | 法律相关专业 | 本科及以上 | 无 |  |
| 共青团民乐县委 | 办公室、文档员 | 日常公文处理 | 1 | 汉语言文学及相关专业 | 本科及以上 | 无 |  |
| 肃南团县委 | 综合岗 | 新媒体运营、 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 无 | 肃南籍 |
| 办公室 |
| 肃南县妇联 | 综合岗 | 新媒体运营、 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 无 | 肃南籍 |
| 办公室 |
| 肃南县体育运动中心 | 综合岗 | 活动筹备 | 1 | 不限 | 不限 | 男性 | 肃南籍 |
| 武威市 | 武威市总工会 | 综合岗 | 办公室文秘、职工维权服务 | 2 | 文秘 | 本科 |  |  |
| 武威市妇联 | 宣传部 | 新媒体信息制作 | 1 | 计算机 | 本科 |  |  |
| 武威市妇联 | 办公室 | 资料整理 | 1 | 文秘 | 本科 |  |  |
| 武威团市委 | 综合岗 | 办公室文秘 | 3 | 文秘 | 本科 |  |  |
| 武威市招商局 | 文秘、招商 | 政务公文写作、赴外招商、文字信息化处理 | 2 | 中文、财经、计算机电子化等 | 本科及以上 | 男 |  |
| 甘肃武威国家农业科技园区管委会 | 综合部 | 机关事务、文秘 | 1 | 农业 | 大学 |  |  |
| 武威市土地勘测规划院 |  | 勘测测绘设计 | 2 | 测绘设计类 | 本科及以上 |  |  |
| 武威市规划测绘设计研究院 |  | 规划设计 | 2 | 规划设计类 | 本科及以上 |  |  |
| 武威市基础地理信息中心 |  | 数据库管理 | 2 | 计算机类 | 本科及以上 |  |  |
| 甘肃省武威监狱 | 宣传教育 | 新闻宣传及新媒体制作 | 6 | 新闻宣传 | 本科 | 新媒体制作优先 |  |
| 市教育局 | 文秘 | 行政公文处理 | 2 | 汉语言文学等 | 本科 |  |  |
| 市教育局 | 信息化 | 政务信息维护 | 2 | 计算机 | 本科 |  |  |
| 武威市邮政管理局 | 办公室综合 | 机关行政辅助管理 | 1 | 文史类、财务、计算机、行政相关 | 大专以上 |  |  |
| 中共武威市委机构编制委员会办公室 | 文秘 | 档案日常管理 | 1 | 不限 | 本科 | 女性 |  |
| 中共武威市委机构编制委员会办公室 | 文秘 | 机关公文处理 | 1 | 不限 | 本科 |  |  |
| 市粮食和储备局 | 文秘 | 行政公文处理 | 2 | 不限 | 不限 |  |  |
| 市粮食和储备局 | 项目管理 | 项目管理 | 1 | 管理科学与工程类 | 本科 |  |  |
| 中国人民银行武威市中心支行 | 行政秘书 | 人民银行业务相关事务 | 3 | 经济、金融、会计、英语等 | 本科及以上 |  |  |
| 武威市博物馆 | 文物讲解员 | 展厅讲解、 | 20 | 中文、历史、考古 | 本科及以上 |  |  |
| 文物看管 |
| 市文化馆 | 办公室 | 文字编辑 | 2 | 汉语言文学 | 本科及以上 |  |  |
| 平凉市 | 共青团平凉市委 | 办公室 综合岗 | 参与办公室日常事务工作 | 2 | 不限 | 大专及以上 | 中共党员或共青团员 |  |
| 国家税务总局 平凉市税务局 | 文秘 | 材料撰写 | 1 | 汉语言文学 | 本科/大专 | 无 |  |
| 税收宣传 | 税收新闻 稿件撰写 | 1 | 新闻学或 汉语言文学 | 本科/大专 | 无 |  |
| 影视制作 | 1 | 新闻学或 影视制作 | 本科/大专 | 无 |  |
| 税收统计 | 减免税核算 | 1 | 财政学/经济学类/管理学类 | 本科/大专 | 无 |  |
| 纳税服务 | 车购税征收 | 1 | 不限 | 本科/大专 | 无 |  |
| 大企业服务 | 1 | 不限 | 大专 | 无 |  |
| 大企业服务 | 1 | 数学 | 本科 | 无 |  |
| 平凉市文化馆 | 音乐 | 音乐辅导 | 1 | 音乐 | 本科 |  |  |
| 美术 | 美术辅导 | 1 | 美术 | 本科 |  |
| 平凉市水保科研所 | 办公室文秘 | 参与办公室日常政务事务 | 1 | 中文 | 本科 | 无 |  |
| 平凉市工业园区综合办公室 | 政务服务 | 机关管理、 文电收发 | 1 | 行政管理 | 本科 |  |  |
| 平凉市工业园区党群工作部 | 党建宣传 | 党务、宣传 | 1 | 汉语言文学 | 本科 |  |  |
| 平凉市工业园区招商和融资促进局 | 项目推介 | 参与招商引资 | 1 | 经济学 | 本科 |  |  |
| 平凉市工业园区规划建设局 | 工程建设 | 建设工程管理 | 1 | 建筑学 | 本科 |  |  |
| 平凉市工业园区企业服务中心 | 企业融资 | 贷款融资 | 1 | 金融学 | 本科 |  |  |
| 平凉市农业广播电视学校 | 办公室文员 | 参与办公室日常事务工作 | 2 | 不限 | 大专及以上 |  |  |
| 平凉市惠民公司 | 企业行政管理 | 参与政府投融资平台公司内控机制完善或人力资源管理 | 1 | 工商管理 | 本科 |  |  |
| 房地产项目管理 | 房地产开发项目现场管理或工程造价、设计 | 1 | 土木工程 | 本科 | 限男性 |  |
| 自媒体管理 | 平面设计或微信公众号经营管理 | 1 | 广告设计 | 本科 |  |  |
| 绿化养护管理 | 园林绿化工程设计或绿化苗木管护 | 1 | 园林绿化 | 本科 | 限男性 |  |
| 项目报建 | 停车场项目前期手续办理 | 1 | 建筑工程 | 本科 |  |  |
| 庆阳市 | 庆阳市第二人民医院 | 患者服务中心 | 导诊、自助机指导等 | 8 | 医学相关 | 本科 | 女 |  |
| 庆阳市公安局 | 综合岗 | 文秘 | 3 | 不限 | 专科 | 无 |  |
| 共青团庆阳市委 | 综合管理 | 文秘 | 1 | 汉语言文学、行政管理 | 本科 | 无 |  |
| 陇东报社 | 实习记者编辑 | 新闻采写 | 3 | 新闻学 | 本科 | 男 |  |
| 新媒体采编 |
| 庆阳市青少年宫 | 青年之家综合岗 | 来人来访接待 | 2 | 社工 | 本科 | 无 |  |
| 庆阳市青少年宫 | 办公室 | 信息报道 | 2 | 文秘 | 本科 | 无 |  |
| 庆阳市青少年宫 | 青年之家 | 摄影 | 1 | 摄影 | 本科 | 无 |  |
| 临夏州 | 临夏州团委 | 办公室 | 文秘 | 1 | 汉语言 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 办公室 | 文秘 | 1 | 汉语言 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 学少部 | 日常工作 | 1 | 思政 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 组宣部 | 日常工作 | 1 | 新闻 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 青发部 | 日常工作 | 1 | 思政 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 组宣部 | 日常工作 | 1 | 新闻 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 临夏州直机关工委 | 办公室 | 文秘 | 3 | 汉语言 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
|  | 日常工作 | 2 | 思政 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 临夏州科协 | 办公室 | 文秘 | 2 | 汉语言 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 临夏州退役军人事务局 | 办公室 | 日常工作 | 2 | 法律 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 日常工作 | 1 | 计算机 | 本科 | 户籍在临夏市 |  |
| 甘南州 | 甘南州工商联 |  |  | 5 |  |  | 提供食宿.费用自理 |  |
| 中共甘南州委组织部 |  |  | 5 |  |  | 提供食宿.费用自理 |  |
| 共青团甘南州委 |  |  | 5 |  |  | 提供食宿.费用自理 |  |
| 一会一节 |  |  | 5 |  |  | 每天住宿50元左右 |  |