

# 甘肃省科学技术协会文件

甘科协发〔2023〕27号

## 关于开展2023年度大学生科技志愿服务项目申报工作的通知

各高校科协，各有关单位：

为深入贯彻落实中办、国办《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》和《甘肃省科学技术协会关于进一步做好科技志愿服务有关工作的通知》（甘科协〔2023〕11号）精神，充分调动大学生群体积极参与科普工作，深入开展科技志愿服务行动，助力产业发展，推动我省全民科学素质提升，省科协决定设立大学生科技志愿服务项目，支持大学生广泛参与科技志愿服务。现将项目申报有关事宜通知如下：

### 一、申报对象及条件

（一）申报对象。在中国科协科技志愿服务信息平台注册

的大学生科技志愿服务队。

(二) 申报条件。2022年以来，聚焦国家战略需求，围绕高质量发展、乡村振兴、科学普及、生态环保、食品安全、助老扶幼、医疗健康、帮教助学、心理咨询、防灾减灾等内容经常性开展科技志愿服务，服务覆盖面广，取得良好成效的大学生科技志愿服务队。

## 二、申报流程

(一) 项目申报。符合条件的志愿服务队填写《大学生科技志愿服务项目申报书》，并提供相应佐证材料，如活动图片、影像视频资料等。

(二) 项目评审。省科协组织专家进行评审，遴选20个大学生科技志愿服务队给予资助，每个资助2万元。

(三) 项目实施。获得项目的大学生科技志愿服务队，须按照《大学生科技志愿服务项目管理办法》要求组织实施项目。项目资金只限于开展科技志愿服务所产生的费用。

## 三、有关要求

(一) 项目申报要坚持需求导向，找准服务方向，注重精准对接，务必突出实效。一般性调研不作为项目申报内容。

(二) 申报项目的大学生科技志愿服务队所在学校须对《大学生科技志愿服务项目申报书》内容进行审查，负责人签字，加盖公章。

(三) 各项目申报单位需在2023年11月13日前完成项目实施任务，并提交大学生科技志愿服务项目结项书（附件3）和绩效自评表（附件4）。

(四) 请于2023年4月15日前将《大学生科技志愿服务项目申报书》纸质版(加盖公章)一式2份及相关佐证材料寄至省科协普及部,同时报送电子版(word版)材料。

(五) 项目实施过程中,各志愿服务队要及时将开展活动情况材料(文字、图像、视频资料)报送省科协,配合做好宣传报道工作。

联系人:张琦

联系电话:18919046220

电子邮箱:1732191955@qq.com

邮寄地址:兰州市安宁区银安路甘肃省科协566号

邮编:730070

- 附件:
1. 大学生科技志愿服务项目申报书
  2. 项目实施单位承诺书
  3. 大学生科技志愿服务项目结项书
  4. 2023年大学生科技志愿服务项目绩效自评表
  5. 《大学生科技志愿服务项目管理办法》



附件 1

# 大学生科技志愿服务项目申报书

(2023 年度)

项目名称\_\_\_\_\_

申报单位\_\_\_\_\_

填报日期\_\_\_\_\_



甘肃省科学技术协会制表

2023 年 2 月



# 填 报 说 明

1. 本申报书是申报大学生科技志愿服务项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 申报书应为 A4 开本的计算机打印稿，报送一式 2 份。

3. “项目名称”须按项目申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，例如：“2023 年大学生科技志愿服务项目”。同一项目不得申请甘肃省科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，项目严禁转包，申报单位是项目实施的第一责任主体，如需有关单位参与协作，需在《项目申报书》中明确申报单位和协作单位的任务分工。

5. “项目开展情况”，指已开展项目取得的成效，包括开展的场次、参加人数、获得媒体报道次数、新增科技志愿者人数等。

6. “项目经费预算”，须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。预算不可列支管理费，不可列支工资津补贴、水电费、物业取暖费、招待费等明确属于基本支出保障范围的费用，不可用于购置固定资产（如电脑、LED 显示屏、一体机、投影仪等）。

7. 项目申报书需加盖单位公章，按照申报通知要求寄送。

一、基本情况					
项目名称					
申报单位					
单位地址					
项目负责人		职务		电话	
项目联系人		职务		电话	
协作单位名称	如有，必须填写				
协作单位地址					
项目负责人		职务		电话	
二、项目开展情况					
<p>(已开展项目取得的成效,包括开展的场次、参加人数、获得媒体报道次数、新增科技志愿者人数等)</p>					
三、项目预期目标及预期成果					
<p>(项目目标成果要有具体量化指标,突出项目的成果)</p>					

#### 四、资金使用情况

(说明已开展项目资金使用情况, 申报项目已使用资金不得为省科协的项目资金)

#### 五、项目经费预算

经费总预算      万元, 其中:

1、申请甘肃省科协经费:    万元

2、配套经费            万元

包括:

    国家其他拨款      万元

    单位自筹            万元

    其他                万元

六、申报单位意见

项目负责人(签名): 年 月 日

单位负责人(签名): 年 月 日

开户银行:

帐号:

开户名:

单位公章

年 月 日

七、甘肃省科协普及部审核意见

部门负责人签字:

单位公章

年 月 日

八、甘肃省科协主管领导审核意见

主管领导签字:

单位公章

年 月 日



## 项目实施单位承诺书

关于我单位上报的大学生科技志愿服务项目，为确保项目顺利完成，特做出如下承诺：

我单位将认真履行项目主体责任，严格按照项目申报书内容开展工作，以本单位为项目实施主体，在规定时间内完成任务，中途绝不擅自变更项目条款，不转包；对获得的项目经费专款专用，对照项目预算资金，不擅自变更资金用途，不擅自挤占、截留和挪用，保证资金支出和财务管理工作的规范性，并在规定的时间内报送项目结项报告书及要求的相关资料。承诺所提供的材料真实有效，且不存在任何违反相关法律法规的情形，如有材料及账务虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并接受相应处理。

承诺单位(签章):

负责人(签字):

年 月 日

附件3

## 大学生科技志愿服务项目结项书

(2023 年度)

项目名称: \_\_\_\_\_

承担单位: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

甘肃省科协普及部制表

2023 年 2 月

## 一、项目基本信息

项目名称			
承担单位		项目负责人	

## 二、项目执行情况总结报告

主要内容提示：1、项目执行情况；2、取得的成效。

(可另加页)

项目负责人(签章):

年 月 日

### 三、经费结算表（单位：万元）

资助经费		项目总支出		结余经费	
经费使用情况说明					
备： 1. 项目开展培训类，请附培训文件、签到册、会场照片及相关发票； 2. 项目实施过程中购买设备或原材料者，请附购买合同和对应发票，二者缺一不可； 3. 本项目为非跨年度项目，各实施单位需在 2023 年 11 月 13 日前提交项目结项书，项目实施需要完全符合项目申报书各项内容。					
承担单位财务 部门审核意见			单位负责人签字：  财务公章  年 月 日		

### 四、承担单位审核意见

	单位负责人签字：  公章  年 月 日
备注	

## 附件 4

## 2023 年大学生科技志愿服务项目绩效自评表

项目名称	2023 年大学生科技志愿服务项目							
主管部门				实施单位				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额							
	其中：当年财政拨款							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	项目的活动数量					
		质量指标	项目地区覆盖率					
			项目资金支出合规性					
			项目实施内容与年度绩效目标吻合度					
		时效指标	项目完成及时率（是否按照年度项目任务按时执行）					
		成本指标	完成项目计划工作目标的实际支出与预算支出比率					
	效益指标	经济效益指标	节约的人力成本					
		社会效益指标	开展相关提高民众科学素质提升的培训次数					
		生态效益指标	开展科学生活、环境保护知识宣传次数					
可持续影响指标		新技术、新品种推广数量						
		带动辐射周边市县乡镇村						
满意度指标	服务对象满意度指标	项目收益群众满意度						
总分					100			



# 甘肃省大学生科技志愿服务项目管理办法

(试行)

## 第一章 总 则

第一条 为鼓励和规范大学生开展科技志愿服务，推动新时代科技志愿服务制度化和常态化，根据国务院《志愿服务条例》的有关规定，结合科技志愿服务特点，特制定本办法。

第二条 大学生科技志愿服务，是指大学生不以获得报酬为目的，自愿奉献时间、智力、体力、技能等，帮助他人、服务社会的公益行为。

第三条 大学生科技志愿服务要遵循自愿、公益原则。发扬“奉献、友爱、互助、进步”的科技志愿服务精神。

第四条 大学生科技志愿者应自觉遵守宪法、法律及服务队规章制度，自觉维护志愿者服务队的形象。

第五条 大学生科技志愿服务项目由省科协组织实施。省科协普及部负责大学生科技志愿服务项目的申报受理、考核监督、管理和服务等具体工作。

## 第二章 主要任务

第六条 大学生科技志愿服务项目内容主要包括：

(一) 壮大大学生科技志愿者队伍，加强科技志愿者、科技志愿服务组织注册力度；

(二) 利用寒暑假、节假日，组织动员大学生科技志愿者进

学校、进农村、进企业、进社区，开展以“科普宣传、科技服务、政策宣讲”为主要内容的科技志愿服务活动；

（三）建立健全应对重大突发事件的科技志愿者动员机制，发展应急科技志愿者队伍；

（四）开展大学生科技志愿者交流、培训、经验推广等工作。

### 第三章 申报和审批

#### 第七条 申报对象

在中国科协科技志愿服务信息平台注册的大学生科技志愿服务队可申报。

第八条 申报科技志愿服务项目应具备以下基本条件：2022年以来，聚焦国家战略需求，围绕高质量发展、乡村振兴、科学普及、生态环保、食品安全、助老扶幼、医疗健康、帮教助学、心理咨询、防灾减灾等内容经常性开展科技志愿服务，服务覆盖面广，取得良好成效的大学生科技志愿服务队。

#### 第九条 申报单位须提交以下材料：

（一）申报书（包括已开展项目取得的成效、开展的场次、参加人数、获得媒体报道次数、新增科技志愿者人数、保障条件、工作计划、预期目标等）；

（二）法人登记证和法定代表人身份证复印件；

（三）盖章版承诺书；

（四）其他证明材料。

以上材料一式两份，A4纸双面打印，装订成册。

#### 第十条 审批程序

（一）申报单位向甘肃省科协提出申请并提交本办法第九条

所要求材料(电子版提交,原件盖章送达或邮寄)。申报材料由甘肃省科协普及部受理审核。

(二)材料审核合格后,省科协组织专家评审。

(三)对符合条件、专家评审推荐的申报单位,经省科协党组批准同意后,给予补助。

#### 第四章 运行和管理

**第十一条** 大学生科技志愿服务项目经费使用应严格遵守有关财务制度和规定,主要用于科技志愿服务开展过程中产生的人员培训、宣传推广等费用。

**第十二条** 大学生科技志愿服务队、大学生科技志愿者应依法、依规开展科技志愿服务,在志愿服务过程中对服务对象造成损害,或受到服务对象的损害,组织单位应按照法律法规及有关的规定进行协调处置或提供必要援助,维护服务对象和科技志愿者的合法权益。

**第十三条** 大学生科技志愿服务工作应主动接受有关部门的监督,重大项目和活动应由纪检监察和审计部门全程监督。任何组织和个人发现科技志愿服务组织或科技志愿者有违纪违法行为,可以向科技志愿服务组织所在单位纪检部门或省科协投诉、举报。

#### 第五章 工作考核

**第十四条** 项目实施单位要根据申报通知要求按时提交《大学生科技志愿服务项目结项书》和《大学生科技志愿服务项目绩效自评表》。结项材料由甘肃省科协普及部受理审核。

**第十五条** 结项材料审核合格后,省科协组织专家评审考核。

## 第六章 附 则

第十六条 本办法由省科协普及部负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起施行。